



DEUTSCH-ISRAELISCHE GESELLSCHAFT E.V.

Die Bundesgeschäftsstelle der Deutsch-Israelischen Gesellschaft e.V. (DIG) in Berlin sucht zum 1. Januar 2025 eine/n

Politische/n Geschäftsführer/in

als Vollzeitbeschäftigung (39 Std./Woche).

Ihre Aufgaben:

- Verantwortliche fachliche und personelle Leitung der Bundesgeschäftsstelle der DIG
- Unterstützung des Präsidenten bei der Erfüllung seiner Aufgaben
- inhaltliche und konzeptionelle Weiterentwicklung der Organisation im Zusammenwirken mit den Gremien
- Kommunikation und Moderation, intern wie extern im Sinne der Ziele und Leitsätze der DIG
- Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
 - Eigenverantwortliche Unterstützung bei Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (z.B. Reisen, Veranstaltungen von Arbeitsgemeinschaften, Mitgliederversammlungen),
 - Monitoring relevanter Themen und Aufarbeitung für das Präsidium und den Präsidenten.
- Erledigung von Kommunikationsleistungen, darunter
 - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit,
 - Erstellung von Newslettern,
 - Eigenständige Entwicklung, Konzeption und Durchführung von Kampagnen und Projekten,
 - Zentrale Koordination des Mitglieder-Magazins,
 - Ansprechpartner/in und Unterstützung für die Arbeitsgemeinschaften und Jungen Foren zu Öffentlichkeitsarbeit, Social Media, Website, Magazin, Pressemitteilungen, etc.
- Pflege der Kontaktdaten
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Akquise von Neumitgliedern und Drittmittel

Ihr Profil:

- Personalführungs- und Organisationserfahrung in kleinen Teams
- Langjährige Erfahrung und sicherer Umgang im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Gute englische Sprachkenntnisse
- Präzise, strukturierte, zuverlässige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Hohe Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Engagement und Flexibilität
- Erfahrung und innovativer Umgang mit Sozialen Medien
- Sicherer Umgang mit Office Produkten, insbesondere Word und Excel
- Hohe Identifikation mit Zielen und Grundsätzen der DIG

Unser Angebot:

- Leitungsfunktion in Deutschlands größter pro-Israelischer Organisation mit über 9.000 Mitgliedern
- Ein hohes Maß an eigenverantwortlicher Tätigkeit
- Interessante Aufgabenfelder

Das Anstellungsverhältnis wird nach E14 TVöD vergütet. Der Arbeitsort befindet sich in Berlin. Die Tätigkeit ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Wenn Sie dem Profil entsprechen und das Aufgabenfeld Sie anspricht, freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung bis zum 30. November 2024 an unseren Schatzmeister

Hartmut Ebbing, E-Mail: bewerbung@digev.de